

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRUNG SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v thực hiện chế độ báo cáo
định kỳ hằng tháng của các cơ
sở giáo dục

Trung Sơn, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường;
- Chủ các cơ sở GDMN độc lập.

Để tăng cường công tác quản lý nhà nước về giáo dục, kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, Ủy ban nhân dân phường Trung Sơn yêu cầu Hiệu trưởng các trường, Chủ các cơ sở GDMN độc lập thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tháng, cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo

- Báo cáo ngắn gọn tình hình hoạt động của cơ sở giáo dục trong tháng; những kết quả nổi bật, khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh và kiến nghị, đề xuất; thực hiện theo Đề cương báo cáo định kỳ hằng tháng gửi kèm Công văn này.
- Số liệu báo cáo phải bảo đảm chính xác, thống nhất với hồ sơ quản lý của cơ sở giáo dục.

2. Thời gian, hình thức báo cáo

Báo cáo gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường **trước ngày 20 hằng tháng** để tổng hợp, tham mưu UBND phường; các nhà trường gửi qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở giáo dục mầm non độc lập gửi qua nhóm Zalo theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng các trường, Chủ các cơ sở GDMN độc lập chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, bảo đảm báo cáo đầy đủ, đúng thời gian và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung, số liệu báo cáo.
- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận, tổng hợp báo cáo; kịp thời tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân phường Trung Sơn yêu cầu Hiệu trưởng các trường, Chủ các cơ sở GDMN độc lập nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, VHXXH.

TTT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Xuân Cường

- Các hạng mục công trình đang thi công:

4. Tình hình hoạt động của nhà trường

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động giáo dục; Các hoạt động, phong trào, sự kiện nổi bật của nhà trường; Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý học sinh/trẻ; Công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn, thương tích, dịch bệnh; Công tác phối hợp với cha mẹ học sinh và các cơ quan, đơn vị; (báo cáo ngắn gọn và không nhất thiết báo cáo tất cả các nội dung)

5. Khó khăn, vướng mắc

6. Kiến nghị, đề xuất

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG..../NĂM

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Nơi nhận

HIỆU TRƯỞNG/NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ tên)