

Số: 234/QĐ-TrMN

Trung Sơn, ngày 19 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban truyền thông của
Trường Mầm non Trung Sơn - Năm học 2026 - 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRUNG SƠN

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 09/2026 VBHN-TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 51/2026/TT-BGDĐT sửa đổi Điều lệ trường mầm non kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT Quy chế tổ chức, hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ vào tình hình thực tế và yêu cầu công tác truyền thông của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban truyền thông Trường Mầm non Trung Sơn năm học 2026-2027, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà: Trần Thị Nghĩa - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Bà: Vũ Thị Hương Giang - Phó hiệu trưởng - Phó Trưởng ban
- Bà: Tạ Thị Thúy Hòa - Phó hiệu trưởng - Thành viên
- Bà: Bùi Ánh Minh - TTCM Mẫu giáo - Thành viên
- Bà: Nguyễn Thị Hiền - TTCM nhà trẻ - Thành viên
- Bà: Lê Thị Oanh - Trưởng ban TTND - Thành viên
- Bà: Phạm Thị Mai - TPCM mẫu giáo - Thành viên
- Bà: Hoàng Thị Hương - Giáo viên - Thành viên

9. Bà: Trần Thị Hậu - Giáo viên - Thành viên
10. Bà: Lưu Thị Hòa - Giáo viên - Thành viên
11. Bà: Nguyễn Thị Mơ - Giáo viên - Thành viên
12. Bà: Trần Thị Tâm - Giáo viên - Thành viên
13. Bà: Phùng Thị Yến - Giáo viên - Thành viên
14. Bà: Phạm Thị Nhật - Giáo viên - Thành viên
15. Bà: Trương Thị Thùy Linh - Giáo viên - Thành viên

Điều 2. Ban truyền thông có nhiệm vụ

1. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành Giáo dục và các nhiệm vụ, hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả công tác truyền thông, chất lượng giáo dục và uy tín của nhà trường trong năm học 2026-2027;

2. Tham mưu Ban Giám hiệu về nội dung, hình thức và phương thức truyền thông; thực hiện đăng tải, chia sẻ thông tin, hình ảnh trên các kênh truyền thông của nhà trường bảo đảm chính xác, kịp thời, thiết thực, tích cực và đúng quy định; gắn công tác truyền thông với các tiêu chí thi đua, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, hình ảnh và uy tín của nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1, các bộ phận, cá nhân Trường Mầm non Trung Sơn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HSTT .

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN TRUYỀN THÔNG TRƯỜNG MẦM NON TRUNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 234/QĐ-TrMN ngày 19 tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Trung Sơn)*

1. Trưởng Ban: Trần Thị Nghĩa

- Phụ trách chung, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Ban truyền thông;
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban truyền thông;
- Duyệt nội dung các tin, bài, hình ảnh, video... trước khi đăng tải chính thức;
- Đại diện Ban truyền thông làm việc với cơ quan cấp trên khi cần.

2. Phó Trưởng Ban: Vũ Thị Hương Giang

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban truyền thông khi được ủy quyền; tham gia duyệt nội dung tin, bài, hình ảnh, video trước khi đăng tải chính thức; chỉ đạo, đôn đốc các thành viên thu thập thông tin, hình ảnh về các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng ban.

3. Các thành viên

3.1. Bà: Tạ Thị Thúy Hòa

- Giúp trưởng ban duyệt nội dung các tin, bài, hình ảnh video... trước khi đăng tải chính thức.

- Phụ trách việc chỉ đạo với tổ chuyên môn mẫu giáo thu thập thông tin, hình ảnh về các hoạt động trong và ngoài nhà trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng ban.

3.2. Bà: Bùi Ánh Minh

- Chịu trách nhiệm chính quản lý thông tin, thu thập, phân loại, cập nhật, lưu trữ, sao lưu và bảo mật dữ liệu truyền thông (hình ảnh, video) của nhà trường, bảo đảm đầy đủ, khoa học, an toàn và thuận tiện khai thác, sử dụng.

- Phụ trách thu thập thông tin, viết, chỉnh sửa và đăng tải tin, bài; dựng hình ảnh, video về các hoạt động của tổ chuyên môn mẫu giáo và nhà trường; kiểm duyệt nội dung truyền thông của khối 5 tuổi trước khi gửi người phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng ban.

3.3. Bà: Nguyễn Thị Hiền

- Phụ trách thu thập thông tin, viết, chỉnh sửa và đăng tải tin, bài; dựng hình ảnh, video về các hoạt động của tổ chuyên môn nhà trẻ và các hoạt động, sự kiện của nhà trường; kiểm duyệt nội dung truyền thông của khối 4 tuổi trước khi gửi người phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng ban.

3.4. Bà: Phạm Thị Mai

- Chịu trách nhiệm chính quản lý, đăng tải các sự kiện, hoạt động, tin tức, hình ảnh, video thực đơn, thông báo... của nhà trường trên kênh You Tube của nhà trường; bảo đảm nội dung chính xác, phù hợp, đúng định hướng và an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Phụ trách thu thập thông tin, viết, chỉnh sửa và đăng tải tin, bài; dựng hình ảnh, video đối với các hoạt động, sự kiện của nhà trường; kiểm duyệt nội dung truyền thông của khối 1, 2 tuổi trước khi gửi người phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.5. Bà: Hoàng Thị Hương

- Chịu trách nhiệm chính quản lý trang TikTok; đăng tải tin, bài, hình ảnh, video, thực đơn, thông báo và các nội dung truyền thông của nhà trường bảo đảm kịp thời, chính xác và an toàn.

- Phụ trách thiết kế maket, ấn phẩm truyền thông phục vụ các cuộc họp, hội nghị, đại hội, sơ kết, tổng kết và các hoạt động, sự kiện của nhà trường; phối hợp thu thập, biên tập, viết, chỉnh sửa và sản xuất tin, bài, hình ảnh, video.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.6. Bà: Lê Thị Oanh

- Quản lý, thu thập thông tin, duyệt, viết, đăng bài chỉnh sửa tin bài, dựng video, hình ảnh đối với các hoạt động, sự kiện của nhà trường. Phụ trách kiểm duyệt nội dung truyền thông của khối 3 tuổi trước khi gửi cho người phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.7. Bà: Trần Thị Hậu

- Chịu trách nhiệm chính quản lý tài khoản website của nhà trường; đăng tải tin, bài về các hoạt động, sự kiện của nhà trường; phối hợp thu thập viết bài, dựng hình ảnh, video về các hoạt động, sự kiện của nhà trường, bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định và an toàn trên môi trường mạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.8. Bà: Lưu Thị Hoà

- Chịu trách nhiệm chính cập nhật và đăng tải các nội dung công khai trên trang Website của nhà trường theo quy định; phối hợp thu thập và đăng tải tin, bài, hình ảnh, video về các hoạt động, sự kiện của nhà trường, bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định và an toàn trên môi trường mạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.9. Bà: Trần Thị Tâm

- Chịu trách nhiệm chính cập nhật, đăng tải hình ảnh, video và tin, bài về các hoạt động, sự kiện trên website của nhà trường; thu thập thông tin, viết, đăng bài chỉnh sửa tin bài, dựng video, hình ảnh đối với các hoạt động, sự kiện của nhà trường bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng quy định và an toàn trên môi trường mạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.10. Bà: Nguyễn Thị Mơ

- Chịu trách nhiệm chính thực hiện livestream các hoạt động, sự kiện của nhà trường trên Facebook; phối hợp thu thập, duyệt, viết, chỉnh sửa và đăng tải tin, bài, hình ảnh, video, bảo đảm nội dung chính xác, phù hợp, kịp thời, đúng quy định và an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.11. Bà: Trương Thị Thùy Linh

- Chịu trách nhiệm chính đăng tải, cập nhật thông tin, tin bài, hình ảnh, video về các hoạt động, sự kiện và nội dung tuyên truyền của nhà trường trên trang

Facebook; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, phù hợp với định hướng truyền thông của nhà trường và tuân thủ các quy định về bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin trên môi trường mạng.

- Phối hợp với các thành viên thu thập thông tin, viết, chỉnh sửa và đăng tải tin, bài về các hoạt động, sự kiện của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.12. Bà: Phùng Thị Yến

- Chịu trách nhiệm chính thiết kế maket, ấn phẩm, tạo ảnh, video truyền thông phục vụ các hoạt động, sự kiện của nhà trường theo kế hoạch và sự phân công.

- Phối hợp các thành viên thu thập thông tin, dựng video, hình ảnh đối với các hoạt động, sự kiện của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường ban.

3.13. Bà: Phạm Thị Nhật

- Chịu trách nhiệm chính thiết kế thiết kế poster, ấn phẩm thực đơn, thông báo các ngày nghỉ lễ, tết... tạo ảnh, video truyền thông phục vụ các hoạt động, sự kiện của nhà trường theo kế hoạch và sự phân công.

- Phối hợp thu thập thông tin, viết, chỉnh sửa tin bài, dựng video, hình ảnh đối với các hoạt động, sự kiện của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
