

Số: /KH-TrMN

Trung Sơn, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2026 - 2027

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 08/6/2026 của UBND phường Trung Sơn Kế hoạch Huy động trẻ vào các cơ sở Giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở năm học 2026 - 2027;

2. Căn cứ thực tiễn

a) Về cơ sở vật chất

Trường Mầm non Trung Sơn có 03 điểm trường với tổng diện tích 7.533,5 m²; có hệ thống phòng học, phòng chức năng, khu vui chơi, bếp ăn bán trú và các điều kiện phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định.

Năm học 2026-2027, nhà trường tiếp tục sử dụng 18 nhóm, lớp tại 03 điểm trường để tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tuy nhiên, nhà trường vẫn còn thiếu phòng học theo nhu cầu huy động trẻ ra lớp; điểm trường tổ 7 cần tiếp tục hoàn thiện, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất và trang thiết bị.

b) Về đội ngũ

Nhà trường hiện có 60 cán bộ, giáo viên, nhân viên; trong đó:

Cán bộ quản lý: 03 đồng chí;

Giáo viên: 44 đồng chí;

Nhân viên: 13 đồng chí.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên cơ bản đảm bảo về số lượng, đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, có tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

c) Về số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục mầm non năm 2026 trên địa bàn phường Trung Sơn, số trẻ trong độ tuổi từ 0-6 tuổi có nhu cầu đến trường tương đối ổn định; nhu cầu gửi trẻ nhà trẻ ổn định so với năm học trước.

d) Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường

Căn cứ Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển Trường Mầm non Trung Sơn giai đoạn 2025-2030; căn cứ nhiệm vụ duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, từng bước thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi.

Trường Mầm non Trung Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức huy động trẻ trong độ tuổi mầm non đến trường theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình; đảm bảo quyền được chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của trẻ em trên địa bàn phường Trung Sơn. Duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; từng bước thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi để trẻ được học tại trường, lớp gần nơi cư trú, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn phường.

Thực hiện tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và khả năng tiếp nhận trẻ tại các điểm trường; bảo đảm ổn định quy mô trường, lớp năm học 2026-2027.

Nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương trong công tác huy động trẻ ra lớp; tăng cường công tác tuyên truyền để cha mẹ trẻ hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ và chủ động đăng ký cho trẻ đến trường đúng thời gian quy định.

2. Yêu cầu

Thực hiện công tác tuyển sinh đúng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình và UBND phường Trung Sơn.

Đảm bảo công tác tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, chính xác, công bằng; tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ khi đăng ký tuyển sinh.

Huy động tối đa trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi và trẻ nhà trẻ phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và khả năng tiếp nhận của nhà trường.

Việc phân chia nhóm, lớp và bố trí trẻ tại các điểm trường phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, quy mô phát triển nhà trường; không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc vượt quá khả năng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Thực hiện đúng quy định về hồ sơ tuyển sinh; ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác dữ liệu dân cư trong xác thực thông tin trẻ nhằm đảm bảo tính chính xác, đồng bộ và thuận tiện.

Không vận động, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

Tăng cường công tác tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển sinh bằng nhiều hình thức để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ nắm được và thực hiện.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

Chủ động tham mưu UBND phường Trung Sơn ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

Tham mưu UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyến huy động trẻ phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và khả năng tiếp nhận trẻ của nhà trường tại các điểm trường.

Tổ chức điều tra, rà soát, cập nhật chính xác số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn theo từng tổ dân phố; nắm chắc số trẻ trong diện phổ cập, trẻ có nhu cầu ra lớp, trẻ khuyết tật học hòa nhập và trẻ có hoàn cảnh khó khăn để xây dựng phương án huy động phù hợp.

Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, bếp ăn bán trú, công trình vệ sinh, nguồn nước, cảnh quan môi trường và các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ trước năm học mới.

Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xây dựng phương án bố trí giáo viên phù hợp với số nhóm, lớp và số lượng trẻ tuyển sinh.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, trình UBND phường phê duyệt theo đúng thời gian quy định; chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh.

Thành lập tổ tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ trẻ thực hiện đăng ký tuyển sinh; bố trí cán bộ, giáo viên trực tuyển sinh đảm bảo khoa học, thuận lợi và đúng quy định.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh và các quy định liên quan bằng nhiều

hình thức như: thông báo trên hệ thống truyền thanh địa phương, bảng tin nhà trường, cổng thông tin điện tử, nhóm Zalo lớp, phối hợp với tổ dân phố để cha mẹ trẻ biết và thực hiện.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và niêm yết công khai tại các điểm trường theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2021	153	153	5	
2	2022	104	100	4	
3	2023	100	95	4	
Cộng MG		357	348	13	
4	2024	102	90	3	
5	2025	120	45	2	
6	2026	60	0	0	
Cộng NT		282	135	5	
Cộng MG+NT		639	483	18	

3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng:

- Trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo quy định tại Điều 32 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT.

Nhà trẻ: trẻ từ 03 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi.

Mẫu giáo: trẻ từ 03 tuổi đến 06 tuổi.

- Trẻ khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn tối đa 03 tuổi so với quy định chung.

b) Điều kiện (trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn xã, phường; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến...)

c) Chỉ tiêu

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 18 Trong đó nhóm trẻ: 5 nhóm; lớp mẫu giáo 13 lớp, bố trí tại 3 điểm trường, cụ thể như sau:

* **Điểm Trung tâm:** Tổ 5, gồm 12 nhóm, lớp. Trong đó có 4 nhóm trẻ và 8 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 03 lớp; MG 5-6 tuổi: 05 lớp).

* **Điểm trường Tổ 22:** Gồm 2 nhóm, lớp. Trong đó có 01 nhóm trẻ và 01 lớp mẫu giáo 3-4 tuổi.

* **Điểm trường Tổ 7:** gồm 4 lớp MG 4-5 tuổi

4. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh trực tiếp tại trường

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Xây dựng và trình kế hoạch tuyển sinh UBND phường phê duyệt trước ngày 11/6/2026.

Tổ chức tuyển sinh từ ngày 06/7/2026 đến ngày 10/7/2026

Hoàn thành công tác tuyển sinh khi đủ chỉ tiêu được giao theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Ninh Bình.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

Các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

6. Hồ sơ đăng ký tuyển

- + 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Đơn xin học;
- + Phiếu vào lớp;
- + Phiếu điều tra đặc điểm tâm lý trẻ;
- + Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID
- + Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

7. Lệ phí tuyển sinh

Nhà trường thực hiện theo quy định hiện hành của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Không thu các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

Hội đồng tuyển sinh tổ chức tiếp nhận, kiểm tra và xét duyệt hồ sơ theo đúng quy định.

Sau khi xét duyệt, nhà trường tổng hợp danh sách trẻ trúng tuyển trình UBND phường phê duyệt.

Công bố danh sách trẻ trúng tuyển công khai tại bảng tin nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của trường.

Lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

Tham mưu UBND phường Trung Sơn ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027 và phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường theo quy định.

Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình và UBND phường Trung Sơn về công tác tuyển sinh.

Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra, rà soát trẻ trong độ tuổi; xây dựng phương án huy động trẻ đến trường phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển sinh; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh.

Tổ chức công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, bảng tin và các điểm trường; đảm bảo cha mẹ trẻ được tiếp cận đầy đủ các thông tin tuyển sinh.

Kiểm tra, giám sát quá trình tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt hồ sơ tuyển sinh; giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo UBND phường và cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch được phê duyệt. Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ tuyển sinh; hướng dẫn cha mẹ trẻ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Thực hiện xác thực thông tin cư trú của trẻ thông qua dữ liệu dân cư và ứng dụng VNeID theo quy định hiện hành. Tổng hợp danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh, báo cáo Hiệu trưởng đề trình UBND phường phê duyệt danh sách trẻ được tiếp nhận vào trường. Thực hiện công tác tuyển sinh bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng đối tượng và đúng chỉ tiêu được giao.

Lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

3. Giáo viên, nhân viên

Phối hợp thực hiện công tác điều tra, cập nhật số liệu trẻ trong độ tuổi trên địa bàn. Tuyên truyền, vận động cha mẹ đưa trẻ trong độ tuổi đến trường; đặc biệt quan tâm trẻ mẫu giáo 5 tuổi, trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập và trẻ thuộc diện khó khăn.

Hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh, hỗ trợ phụ huynh thực hiện các thủ tục đăng ký tuyển sinh.

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và môi trường giáo dục để đón trẻ vào năm học mới.

4. Công tác tuyên truyền

Tăng cường tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh bằng nhiều hình thức.

Phối hợp với các tổ dân phố, các đoàn thể địa phương tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi.

Công khai đầy đủ các thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử, bảng tin và tại các điểm trường theo quy định.

5. Chế độ báo cáo

Hội đồng tuyển sinh báo cáo tiến độ tuyển sinh với Hiệu trưởng theo từng giai đoạn. Sau khi hoàn thành tuyển sinh, nhà trường tổng hợp số liệu, lập báo cáo kết quả tuyển sinh gửi UBND phường Trung Sơn và cơ quan quản lý giáo dục theo quy định.

Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- LĐ trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa