

PHÒNG GD&ĐT TP TAM DIỆP
TRƯỜNG MN TRUNG SON

Số:26/KH - T/MN

Trung Son, ngày 16 tháng 09 năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Văn bản số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục dân lập và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HBND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ vào Công văn Số 1362/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình ngày 30/08/2024 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản kiểm kê tài sản, nhu cầu đề xuất của các nhóm lớp và nhà bếp năm học 2023-2024;

Căn cứ biên bản họp Ban Chỉ ủy, Ban Giám hiệu, các đồng chí tổ trưởng tổ phó CM, tổ văn phòng, trường các tổ chức trong nhà trường;
Căn cứ biên bản họp ban đại diện phụ huynh nhóm lớp ngày 12//9/2024 và biên bản họp phụ huynh các nhóm lớp ngày 15 tháng 9 năm 2024;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của nhà trường năm học 2024-2025;
Để thực hiện tốt một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác NDCSGD trẻ. Chăm sóc bán trú, bổ sung CSV, mua sắm dụng cụ, đồ dùng nhà bếp, đồ dùng cá nhân, mua sắm đồ dùng vệ sinh, dụng cụ vệ sinh, tiền điện

điều hòa, nhu cầu học Tiếng Anh, nhu cầu con học thứ bảy và chủ nhật trong năm học 2024-2025.

Trường Mầm non Trung Sơn xây dựng kế hoạch về việc thu - chi các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. Mục đích

- Nhằm tập trung nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của nhà trường trong năm học 2024-2025.
- Nâng cao nhận thức cộng đồng về sự phát triển của trẻ ở các yếu tố tâm sinh lý, trên cơ sở tạo sự thông nhất trong chăm sóc, giáo dục sinh giữa gia đình, nhà trường và xã hội.
- Tăng cường trang bị, bổ sung thêm cơ sở vật chất trang thiết bị, đồ dùng các lớp học, xây dựng cảnh quan môi trường đảm bảo các điều kiện thiết yếu phục vụ cho trẻ trong thời gian ăn học tại trường.
- Thực hiện việc xây dựng nhà trường theo hướng: Xanh, sạch, đẹp, an toàn, hành phúc.
- Huy động được sức mạnh tổng hợp của toàn xã hội cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của địa phương.

B. Yêu cầu

Các khoản thu, mức thu nhà trường thực hiện thỏa thuận với cha mẹ học sinh; khoản thu và mức thu theo văn bản hướng dẫn của các cấp và theo Nghị của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Nhà trường mở hồ sơ theo dõi các khoản thu chi theo đúng quy định.

Các khoản thu, mức thu phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, thu nhập của cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mức dịch, tiết kiệm, hiệu quả.

Mỗi khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhà trường cần phải xây dựng dự toán chi cụ thể để làm cơ sở xác định mức thu đối với học sinh.

Tổ chức Hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường, thông báo, thỏa thuận các khoản thu đúng quy định, đồng thời đề huy động sức mạnh tổng hợp của toàn xã hội chăm lo cho sự nghiệp giáo dục Mầm non.

Căn cứ kết quả của hội nghị PHHS, xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, tuyên truyền, triển khai thực hiện theo đúng quy định.

C. Nội dung

I. Khoản thu theo quy định

Khoản thu học phí

Thực hiện Công Văn Số 1362/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình ngày 30/08/2024 (V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025).

+ Đối với các cháu có hộ khẩu tại vùng thành thị

- Học sinh nhà trẻ: 135.000đ/cháu/tháng (thu theo tháng học).

- Học sinh Mẫu giáo: 113.000đ/cháu/tháng (thu theo tháng học)

+ Đối với các cháu có hộ khẩu vùng nông thôn

- Học sinh nhà trẻ: 85.000đ/cháu/tháng (thu theo tháng học).

- Học sinh Mẫu giáo: 73.000đ/cháu/tháng (thu theo tháng học)

+ Riêng đối với trẻ em mầm non 5 tuổi được miễn học phí từ ngày

01/9/2024 (tại khoản 6 Điều 15 Nghị định 81/2021/NĐ-CP, kèm theo Văn bản số

2179/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực

hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025).

II. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài

học phí

1. Đối các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục có quy

định mức tối đa.

1.1 Tổ chức ăn bán trú

1.1.1. Tiền ăn của trẻ

+ Dự kiến chi: 25.000 đồng/trẻ/ngày (Mua lương thực, thực phẩm, gia vị,

nước rửa bát và các chi phí khác có liên quan đến việc tổ chức ăn tại trường).

+ Dự kiến thu: 25.000 đồng/ trẻ/ ngày (đối với trẻ ăn thực tế trong ngày)

1.1.2. Chiếm sóc bán trú: Dự kiến số trẻ bán trú : 550 cháu

+ Dự kiến chi

- Phụ cấp tổ trưởng nuôi 1 người x 300.000 đồng/người/tháng x 9 tháng =

2.700.000đ

- Phụ cấp nhân viên nuôi dưỡng khu tổ 22 đi nhận thực phẩm từ khu trung tâm

về 1 người x 200.000 đồng/người/tháng x 9 tháng = 1.800.000đ

- Chi 10 người với mức lương từ 4.800.000 – 5.500.000đ/người/tháng:

490.500.000đ

Tổng chi: 495.000.000đ

+ Dự kiến thu:

- Thu 100.000đ/trẻ/tháng x 9 tháng = 900.000 đồng/cháu/năm x 550 cháu

= 495.000.000đ

1.1.3. Mua sắm dụng cụ, đồ dùng phục vụ nấu ăn và đồ dùng cá nhân

cho học sinh bán trú.

+ Dự kiến chi: Chi tiền mua sắm dụng cụ, đồ dùng nhà bếp phục vụ nấu ăn,

giặt chần, gói, dụng cụ khác liên quan đến chăm sóc bán trú của trẻ, đồ dùng cá

nhân cho học sinh bán trú : 85.000.000 đồng (Có bảng kê chi tiết kèm theo).

+ Dự kiến thu: 300 000đ/cháu/năm:
 - Thu lần đầu tuyển mới vào trường (Cháu mới) thu 300 000đ/cháu/năm:
 Dự kiến số lượng 150 cháu x 300.000đ/cháu/năm = 45.000.000đ
 -Thu bổ sung hàng năm (Đối với cháu cũ) thu 100 000đ/cháu/năm: Dự kiến số lượng 400 cháu x 100.000đ/cháu/năm = 40.000.000đ
 Tổng thu: 85.000.000 đồng

1.2. Về sinh trường lớp, khu vệ sinh

+ Dự kiến chi: 123.750.000 đồng
 * Chi trả công người quét dọn vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh: 19.800.000 đồng, trong đó:

- Chi trả công người quét dọn vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh khu trung tâm: 01 người x 1.700.000 đồng/ tháng x 9 tháng = 15.300.000 đồng

- Chi trả công người quét dọn vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh khu tổ 22: 01 người x 500.000 đồng/ tháng x 9 tháng = 4.500.000 đồng

* Chi mua sắm đồ dùng, dụng cụ vệ sinh bao gồm chi mua giấy vệ sinh, Vim lau sàn, Vim vệ sinh, Xà phòng giặt OMO, Xà phòng thơm rửa tay, Xô nhựa đựng nước, chậu nhựa, Chổi dốt (quét sân), Chổi rế (quét sân), Chổi quét nước, Chổi lau nhà, Hốt rác, Bàn chải giặt, Chổi cò nhà vệ sinh, Chậu rửa nhôm, Ung trảng, Tẩy zaven, Comfo, Túi bông (2kg), túi bông đựng rác (10kg), Gang tay cao su, gang tay chia ăn 1 lần, Sắt khuôn, thảm chùi chân, nước sát phòng.... (Có bảng kê chi tiết kèm theo): 103.950.000 đồng

+ Dự kiến thu: Thu 25.000đ/cháu/tháng x 9 tháng x 550 cháu = 123.750.000.000 đồng

1.3. Tiền nước uống

+ Dự kiến chi: Chi trả trực tiếp hóa đơn tiền nước cho công ty cung cấp nước uống tại các nhóm lớp với số tiền là 74.250.000 đồng

+ Dự kiến thu: Thu 15.000đ/cháu/tháng x 9 tháng x 550 cháu = 74.250.000đ

1.4 Chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non công lập vào ngày nghỉ (Thứ 7)

+ Dự kiến chi:

- Chi 75% cho giáo viên trực tiếp đứng lớp và nhân viên nuôi dưỡng nấu ăn: 40 500 000đ.

- Chi 15% tổng số tiền thu được cho công tác quản lý Chi cho CBQL nhân viên, thu quỹ và kế toán: 8 100 000đ

- Chi 10% tổng số tiền thu được cho các chi phí khác (tiền mua đồ dùng vệ sinh, sửa chữa CSVC ...): 5 400 000đ

+ Dự kiến thu: Dự kiến số cháu là 50 cháu

- Thu 30.000đồng/cháu/ngày x 8 ngày/tháng x 9 tháng x 50 cháu = 108.000.000đ

1.5 Làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo (Giáo viên là người nước ngoài)

* Dự kiến chi:

- 80% Chi cho tiền cho đơn vị liên kết dạy trẻ làm quen tiếng Anh cho trẻ
- 10 % chi cho CBQL và nhân viên thu quỹ kế toán.
- 5% chi hỗ trợ cho giáo viên chủ nhiệm quản lý lớp học
- 4% Chi cơ sở vật chất
- 1% Chi cho công tác phục vụ

* Dự kiến thu:

- Thu 25.000đ/ tiết x 8 tiết/tháng = 200.000 đồng/cháu/tháng (Thu theo số tiết thực học của trẻ)

2. Đối các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục không quy định mức tối đa:

Tiền điện điều hòa

+ Dự kiến chi: 46.000.000 đồng, trong đó:

- Tiền điện 4 tháng(Tháng 9, 10/2024; tháng 4, 5/2025) x 7.000.000đ/tháng = 28.000.000 đồng

- Tiền mua vật tư, thuê nhân công lắp công điện điều hòa, sửa chữa.....: 12 000.000đ

- Tiền bảo dưỡng 20 chiếc điều hòa/năm x 300.000 đ/chiếc = 6.000.000 đồng

+ Dự kiến thu: Thu 11 lớp đang dùng điều hòa (lớp 1A, 2A, 2B, 2C, 3A1, 3A2, 3B1, 3B2, 5C, 4C, 3C) với số cháu 230 cháu

- Thu 50.000 đồng/cháu/tháng x 4 tháng x 230 cháu = 46.000.000đ

* Ngày 31/5/2025 nhà trường dựa trên số điện thực tế sử dụng của các lớp, thực tế sửa chữa và bảo dưỡng điều hòa sẽ thanh toán với phụ huynh vào cuối năm học ngày 31/5/2025).

III. Tài trợ của tổ chức, cá nhân

Căn cứ vào công văn số 1405/SGDĐT-KHTC, ngày 30/11/2018 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình về hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018, đề nhà trường thực hiện theo đúng quy định.

IV. Các khoản thu khác

- Bảo hiểm thân thể cho học sinh: Nhà trường tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức bảo hiểm triển khai thực hiện công tác bảo hiểm cho học sinh, chủ trương công tác tuyên truyền vận động học sinh tự nguyện tham gia, góp phần bảo vệ chăm sóc sức khỏe học sinh. Khoản thu này do tổ chức bảo hiểm thu.

D. Tổ chức thực hiện

- Triển khai thông nhất chủ trương, dự kiến các khoản đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.
- Triển khai và thực hiện đầy đủ các bước trước khi tiến hành thỏa thuận với phụ huynh học sinh năm học 2024-2025:
 - + Xây dựng dự thảo kế hoạch thu - chi học phí, các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

- + Hòp Ban giám hiệu, hòp hội đồng trường thông nhất chủ trương về KH thu.
- + Hòp Ban Chi ủy, BGH, Hội đồng sư phạm nhà trường, BGH hòp với ban đại diện CMHS trường, giáo viên các lớp, ban đại diện CMHS các nhóm lớp thông nhất chủ trương về kế hoạch thu.

- + Hòp cha mẹ học sinh tại từng lớp để triển khai kế hoạch và lấy ý kiến của từng phụ huynh về các khoản thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong việc chăm sóc, giáo dục cho trẻ tại trường và tiến hành thu, chi theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch thu, chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, chi đúng mục đích và công khai tất cả các khoản thu, chi theo quy định.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát việc thu, chi các khoản theo thỏa thuận của nhà trường.

- Tất cả các khoản thu, chi của nhà trường được theo dõi, cấp nhật, hạch toán đầy đủ, kịp thời, chính xác vào hệ thống sổ kế toán và báo cáo tài chính của nhà trường, (không được để ngoài sổ kế toán). Các khoản chi chấp hành đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn do các cơ quan có thẩm quyền ban hành; sử dụng các nguồn kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu, chi của nhà trường năm học 2024-2025. Công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Trường Mầm non Trung Sơn xây dựng kế hoạch thu - chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục để thực hiện một số nhiệm vụ thay CMHS trong công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ trong năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường (để bc) ;
- Lưu HS;
- Lưu VT.

Trần Thị Nghĩa

HIỆU TRƯỞNG

