

TRƯỜNG MẦM NON TRUNG SƠN
BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/QĐ - BDDCMHS

Trung Sơn, ngày 13 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
Trường Mầm non Trung Sơn năm học 2024 - 2025

TRƯỞNG BAN ĐDCMHS TRƯỜNG MẦM NON TRUNG SƠN

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Trường mầm non
Trung Sơn;

Xét đề nghị của Ban Đại diện cha mẹ học sinh các lớp trong Trường mầm non
Trung Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo quyết định này; quy chế hoạt động của Ban
đại diện cha mẹ học sinh Trường mầm non Trung Sơn năm học 2024 - 2025 (*Quy chế
kèm theo*).

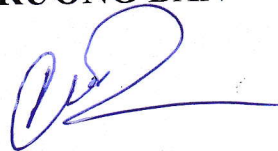
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Đại diện cha mẹ học sinh Trường mầm non Trung Sơn, Hiệu
trưởng Trường mầm non Trung Sơn, trưởng các đoàn thể có liên quan chịu trách
nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban ĐDCMHS các nhóm, lớp;
- Lưu: HS Ban ĐDCMHS.

BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Văn Duẩn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Trường mầm non Trung Sơn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BĐDCMHS ngày 13 tháng 9 năm 2024
của Trường ban đại diện cha mẹ học sinh)*

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Nhà trường có một Ban đại diện cha mẹ học sinh gồm: trưởng ban, phó trưởng ban và các ủy viên;

Thành viên tham gia Ban đại diện cha mẹ học sinh trường là trưởng ban hoặc phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp;

Số lượng các phó trưởng ban và các ủy viên của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do cuộc họp các trưởng ban và phó trưởng ban của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp quyết định;

Nhiệm kỳ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường là một năm học; các Ban đại diện cha mẹ học sinh hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của trưởng ban. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định;

Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

II. QUY ĐỊNH VỀ NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG

1. Nhiệm vụ và quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

1.1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

a) Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

b) Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục mầm non đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục trẻ.

c) Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục kỹ năng sống, hình thành những thói quen, những hành vi văn minh cho trẻ, vận động trẻ đến trường.

d) Hướng dẫn và cộng tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện

1. 2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

a) Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định tại Điều 9 của Thông tư 55/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ học sinh trường) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng.

b) Căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục các cháu.

2. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban, phó ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

2.1. Trưởng ban

a) Nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Thông tư 55/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các phó trưởng ban, các ủy viên để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

b) Quyền hạn:

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường).

- Phối hợp với nhà trường tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ; vận động học sinh đến trường.

- Phối hợp với Hiệu trưởng giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh về hoạt động giáo dục của nhà trường.

2.2. Phó trưởng ban:

Các phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường nếu được trưởng ban ủy quyền.

2.3. Nhiệm vụ của các thành viên:

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

III. QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ SINH HOẠT

3.1. Hình thức sinh hoạt tối thiểu 3 lần (đầu năm học, giữa

mẹ học sinh và xây dựng phương hướng, biểu quyết chỉ tiêu thực hiện cho thời gian tiếp theo (Ngoài ra còn tổ chức họp đột xuất khi cần thiết).

IV. QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo định kỳ mỗi năm 2 lần về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh vào dịp sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học 2024-2025 hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Công tác báo cáo phải chính xác, đúng thời gian quy định.

V. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; có sổ theo dõi thường xuyên liên tục. Chứng từ thu - chi đảm bảo nguyên tắc hợp lý, hợp lệ và hợp pháp theo quy định của nhà nước.

Nội dung thu - chi phải được bàn bạc thống nhất giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường.

Chi cháu ốm đau nặng, bị tai nạn nghiêm trọng, bệnh hiểm nghèo 300.000đ/ lượt/ trẻ

Chi đám hiếu phụ huynh, học sinh của nhà trường 300.000đ/ lượt/ người

Chi bánh kẹo, hoa quả, sữa...tổ chức liên hoan cho trẻ trong các ngày lễ lớn của năm học từ 2.000.000đ đến 6.000.000đ/ lần

Chi tổ chức liên hoan sơ kết, tổng kết năm học cho trẻ từ 3.000.000 đến 7.000.000đ

Sau khi chỉ tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

Quy chế này có hiệu lực từ ngày 13/9/2024. Các thành viên trong Ban đại diện cha mẹ học sinh nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc./.
