

Số: 31/KH-HĐTĐG

Trung Sơn, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt CQG.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được kiện toàn theo Quyết định số 42/QĐ-TrMN ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Trường mầm non Trung Sơn, Hội đồng gồm có 9 thành viên:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Nghĩa	Bí thư CB - Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Tạ Thị Thúy Hòa	Phó BTCB – PHT	P.chủ tịch hội đồng
3	Vũ Thị Hương Giang	Chi ủy viên - PHT	P.chủ tịch hội đồng
4	Phạm Thị Mai	Chủ tịch CĐ - TPCM	Thư ký
5	Nguyễn Thị Hiền	Tổ trưởng CMNT	Thành viên
6	Trịnh Thị Hoa	Tổ văn phòng	Thành viên
7	Lê Thị Oanh	Giáo viên	Thành viên
8	Nguyễn Thanh Thủy	Tổ phó CMNT	Thành viên
9	Bùi Ánh Minh	Tổ trưởng CMMG	Thành viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký

TT	Họ và Tên	Chức vụ
1	Phạm Thị Mai	Thư ký hội đồng – Thư ký nhóm 2
2	Nguyễn Thị Thảo Quyên	Thư ký nhóm 3
3	Nguyễn Thanh Thủy	Thư ký nhóm 1
4	Lê Thị Oanh	Thư ký nhóm 4
5	Đinh Thị Hường	Thư ký nhóm 5

b) Các nhóm công tác

Tên nhóm	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Tạ Thị Thúy Hòa	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Phạm Thị Chinh	Giáo viên	Thành viên
	Phạm Thị Thu	Nhân viên	Thành viên
	Phạm Thị Mỹ Bình	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Thanh Thủy	Giáo viên	Thư ký nhóm 1
	Phan Thị Thanh Thảo	Giáo viên	Thành viên
	Quách Thị Hồng	Nhân viên	Thành viên
Nhóm 2	Trần Thị Nghĩa	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Phạm Thị Mai	Giáo viên	Thư ký nhóm 2
	Ngô Thị Ngân	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 3	Vũ Thị Hương Giang	Phó HT	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Thảo Quyên	Giáo viên	Thư ký nhóm 3
	Trịnh Thị Hoa	Nhân viên	Thành viên
	Lương Thị Thu Hương	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 4	Nguyễn Thị Hiền	TTCM nhà trẻ	Nhóm trưởng
	Lê Thị Oanh	TPCM nhà trẻ	Thư ký nhóm 4
	Đinh Thị Thảo	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 5	Bùi Ánh Minh	TTCM mẫu giáo	Nhóm trưởng
	Đinh Thị Hường	TPCM Nhà trẻ	Thư ký nhóm 5
	Mai Thị Mỹ Chi	Giáo viên	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhiệm vụ của nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Nhiệm vụ của nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Tạ Thị Thúy Hòa Phạm Thị Chinh Phạm Thị Thu Phạm Thị Mỹ Bình Phan Thị Thanh Thảo Nguyễn Thanh Thủy Quách Thị Hồng	
2	Tiêu chuẩn 2	Phạm Thị Lan Anh Phạm Thị Mai Ngô Thị Ngân	
3	Tiêu chuẩn 3	Nguyễn Thị Dung Hương Nguyễn Thị Thảo Quyên Lương Thị Thu Hương Bùi Thị Thanh Bình	
4	Tiêu chuẩn 4	Nguyễn Thị Hiền Lê Thị Oanh Đinh Thị Thảo	
5	Tiêu chuẩn 5	Bùi Ánh Minh Đinh Thị Hường Mai Thị Mỹ Chi	

V. Nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá năm học 2024-2025

1. Thời gian: Tuần 2 tháng 10

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và các nhóm công tác

3. Nội dung

- Thông qua báo cáo công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia năm học 2023-2024. Xác định các tiêu chí chưa đạt được để đưa ra kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Thu thập bổ sung minh chứng năm học 2023-2024, mã hóa minh chứng và lưu trữ. Cuối năm viết phiếu đánh giá tiêu chí để xác định những điểm mạnh, điểm yếu, đưa ra kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục cho những năm tiếp theo.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

- Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
Tiêu chuẩn 1. Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Triển khai biên bản rà soát chiến lược năm học 2021-2022. - Kế hoạch hoạt động, nghị quyết của Hội đồng trường - Niêm yết công khai trên bảng thông tin, trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường	Tháng 9,10,11,12/2024
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	- Kế hoạch hoạt động, biên bản họp, nghị quyết của Hội đồng trường	Tháng 10,11,12/2024
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản VN, các đoàn thể và tổ chức khác trong NT	- Kế hoạch, biên bản họp chi bộ, chi đoàn và CĐCS	Tháng 10,11,12/2024
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ CM, tổ VP. Kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ VP. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của năm, tháng và tuần theo từng thời điểm, chủ đề, đề ra kế hoạch sinh hoạt định kỳ của tổ.	Tháng 10,11,12/2024
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	- Xếp xếp, bố trí các nhóm lớp phù hợp.	Tháng 10, 11/2024
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Thực hiện tài chính công khai, kiểm tra tài chính đúng nguyên tắc. Quản lý tài sản, nhà đất theo qui định. - Sổ tài sản được theo dõi và cập	Tháng 10,11,12/2024 Tháng 1,2,3,4,5/2025

		nhật hàng năm	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Quyết định phân công công tác, phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên hàng năm.	Tháng 10, 11/2024
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Có kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục của nhà trường - Tổ chức triển khai thực hiện và quản lý các hoạt động giáo dục ở tất cả các độ tuổi.	Tháng 10,11,12/2024
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; các kế hoạch của nhà trường đều được bàn bạc, thống nhất công khai trong nhà trường - Thực hiện báo cáo theo đúng quy định	Từ tháng 10/2024 đến tháng 5/2025
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Hợp đồng đối với nhân viên bảo vệ. - Có kế hoạch cụ thể phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm. - Nghiêm túc thực hiện kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - Phối hợp với công an phường	Tháng 10,11,12/2024
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Văn bản, chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của Hiệu trưởng, Phó HT - Tạo điều kiện cho đội ngũ học tập nâng cao trình độ - Kết luận đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ hàng năm của BGH - Báo cáo đánh giá chuẩn HT, PHT	Tháng 10,11,12/2024
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Phân công giáo viên - Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo	Tháng 10, 11/2024

	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Phân công nhiệm vụ nhân viên - Tiếp nhận đủ số lượng nhân viên theo qui định - Các nhân viên nấu ăn, bảo vệ được bồi dưỡng đầy đủ về nghiệp vụ. - Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách và nhân viên toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.	Năm 2024
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	- Tham mưu bà giao trung tâm GDTX. - Tu sửa cơ sở vật chất tất cả các điểm trường - Bổ sung thiết bị	Năm 2024
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	- Sắp xếp, trang trí lớp, trồng thêm cây, hoa. - Đầu tư thêm ĐDDC, trang thiết bị cho các nhóm lớp	Tháng 10,11,12/2024
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính – quản trị	- Bố trí đầy đủ các phòng hành chính - quản trị các biểu bảng được cập nhật thường xuyên. Trang bị đủ các phương tiện làm việc.	Tháng 10,11/2024
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	- Bổ sung trang thiết bị hiện đại cho bếp ăn khu B	Tháng 10,11/2024
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	- Khảo sát và lên kế hoạch mua sắm các đồ dùng, đồ chơi trong các lớp. Các đồ dùng được sử dụng thường xuyên và có hiệu quả. - Giáo viên tổ chức cho trẻ sử dụng các đồ chơi tự tạo một cách linh hoạt, đồ chơi đảm bảo sự an toàn. - Kế hoạch bảo quản, bảo trì các đồ dùng được thực hiện thường xuyên	Tháng 10,11,12/2024

		vào cuối năm.	
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Duy trì và kiểm tra định kỳ hệ thống cấp thoát nước	Năm 2024, 2024
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	- Tổ chức họp kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Nhà trường phối hợp cùng ban ĐĐCMHS xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo Điều lệ TMN của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành. - Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc giáo dục trẻ. Giáo viên các lớp trao đổi hàng ngày mọi thông tin hoạt động của trẻ để phụ huynh kịp thời nắm bắt.	Tháng 10, 11/2024
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	- Tham mưu với các cấp và chính quyền địa phương sửa chữa CSVC. - Phối hợp với ĐĐCMHS và các đoàn thể huy động kinh phí và nâng cao chất lượng GD	Tháng 10, 11, 12/2024
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục MN	- Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo qui định.	Từ tháng 10/2024 đến tháng 5/2025
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	- Tổ chức đầy đủ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Từ tháng 10/2024 đến tháng 5/2025
	Tiêu chí 5.3:		Từ tháng

nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	- Tổ chức cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ - Tổ chức tốt các hoạt động nuôi dưỡng - Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì phù hợp từng độ tuổi. Giảm tỷ lệ SDD, béo phì cho trẻ. Phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch covid-19.	10/2024 đến tháng 5/2025
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	- Cung cấp, ôn luyện các kiến thức, kỹ năng cho trẻ theo các lĩnh vực phát triển. - Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày, ở từng chủ đề theo mục tiêu, số trẻ đạt các mục tiêu theo từng tháng và chủ đề. Quan tâm các mục tiêu khó. - Thường xuyên giáo dục trẻ ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, kỹ năng sống, động viên, khích lệ trẻ trong hoạt động nêu gương cuối ngày, tuần. - Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động chăm sóc, tưới cây ở bồn hoa xung quanh trường.	Từ tháng 10/2024 đến tháng 5/2025

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

1. Tìm bổ sung minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công tìm minh chứng bổ sung của năm học 2023-2024, năm học 2024-2025 cho từng tiêu chí.

2. Mã hóa các minh chứng đã thu thập được.

VIII. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tháng 8 -9/2024	- Họp Hội đồng TĐG và các nhóm công tác để tập huấn và triển khai công tác tự đánh giá - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG

	- Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
Tháng 10/2024 đến tháng 4/2025	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện tìm minh chứng bổ sung của năm học 2024-2025 cho từng tiêu chí - Phân loại và mã hóa các minh chứng đã thu thập bổ sung
Tháng 02/2025	- Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG;
Tháng 3/2025	- Các nhóm công tác, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí
Tháng 4/2025	- Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung . - Họp Hội đồng TĐG để: Kiểm tra lại minh chứng, phiếu đánh giá tiêu chí. Tổng hợp kết quả tự đánh giá.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: HS.

Trần Thị Nghĩa

